



项目五公共关系传播

任务一 新闻稿的撰写与投递

学习目标

- (1) 能够核实新闻发布材料。
- (2) 能够撰写符合企业公共关系要求的新闻稿，提高新闻稿的发表率。
- (3) 写好的新闻稿能够及时地传递。



任务一 新闻稿的撰写与投递

情境导入

以下是某汽车公司开展的 2008 消防宣传周活动情况，请根据此“新闻素材”帮助企业草拟一篇新闻稿，要求格式正确，结构完整，字数 300 字以内。

事件：某汽车公司 2008 消防宣传周活动。

目的：该汽车公司目前担负大量集团车辆的保卫工作，加之自身消防需要，特建议利用全国“11 月 9 日消防宣传日”，开展消防知识普及活动。而且目前正值风干物燥、火灾多发的冬季，冬季防火工作也要紧锣密鼓地开展起来。为增加大家的消防安全意识，排查火灾隐患，于 11 月开展此消防宣传周活动。

活动时间：2008 年 11 月 7 日—14 日。

活动地点：××× 院内。

任务一 新闻稿的撰写与投递

情境导入

领导小组：组长，×××；副组长，×××；组员，×××。

活动内容：分为“宣传教育、消防讲座、应急演练、排查隐患”四项内容。

一、宣传教育

(1) 消防知识展。以防火、灭火、救灾、自救等为内容制作宣传展板，活动期间摆放在车场内，教育司机及员工。

(2) 趣味有奖竞猜。以消防安全为内容进行猜谜游戏，员工和司机都可以参与。

(3) 日常悬挂条幅等。消防练兵防火情 火眼金睛查隐患。

任务一 新闻稿的撰写与投递

情境导入

二、排查隐患

11月7日，安全部、办公室指派专人对公司所有消防器材，进行大检查；对各个办公室及办公区域进行排查。将检查报告和排查结果提交总经办，发现隐情立即制订整改方案，实施整改。

三、消防培训

11月8日，邀请集团安委会领导（或消防队专业人员）来公司，为全体员工进行消防知识培训讲座。

任务一 新闻稿的撰写与投递

情境导入

四、消防演练

11月9日，由保安、公司管理人员、司机组成3队进行现场竞技。组织全体员工及当天例会学习参观。

活动效果：通过寓教于乐的形式加强员工及司机防火意识，同时通过全面检查，做好冬季防火措施，保护企业财产。另外，借助全国消防日作为企业宣传点，强化对外宣传。

任务一 新闻稿的撰写与投递

任务设计

新闻稿的撰写是公共关系人员利用大众传播媒介对公众施加影响的重要手段，也是组织与新闻界保持密切联系的纽带和桥梁。

新闻稿的撰写是公共关系人员的基本功。要成功地撰写新闻稿需要注意新闻发布材料的核实，把握新闻稿的立意和结构，掌握新闻稿的写作要求和技巧，同时明确新闻稿的投送要求。

这里拟通过根据某汽车公司开展的 2008 消防宣传周活动情况完成一篇新闻稿的方式完成本“任务”的学习，具体操作建议如下。

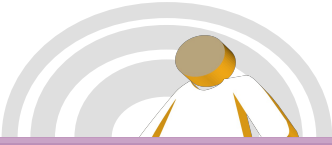
- (1) 学生分成若干小组，每组 5～7 人。
- (2) 小组内每人分别撰写新闻稿，然后每组推荐 1～2 篇优秀的稿件在班级交流。
- (3) 班级交流后，教师讲评。

任务一 新闻稿的撰写与投递

一、新闻发布材料的核实



(一) 寻找源头，
核查资料的
准确性



(二) 理顺要素，
核查资料的
完整性

任务一 新闻稿的撰写与投递

二、新闻稿的撰写

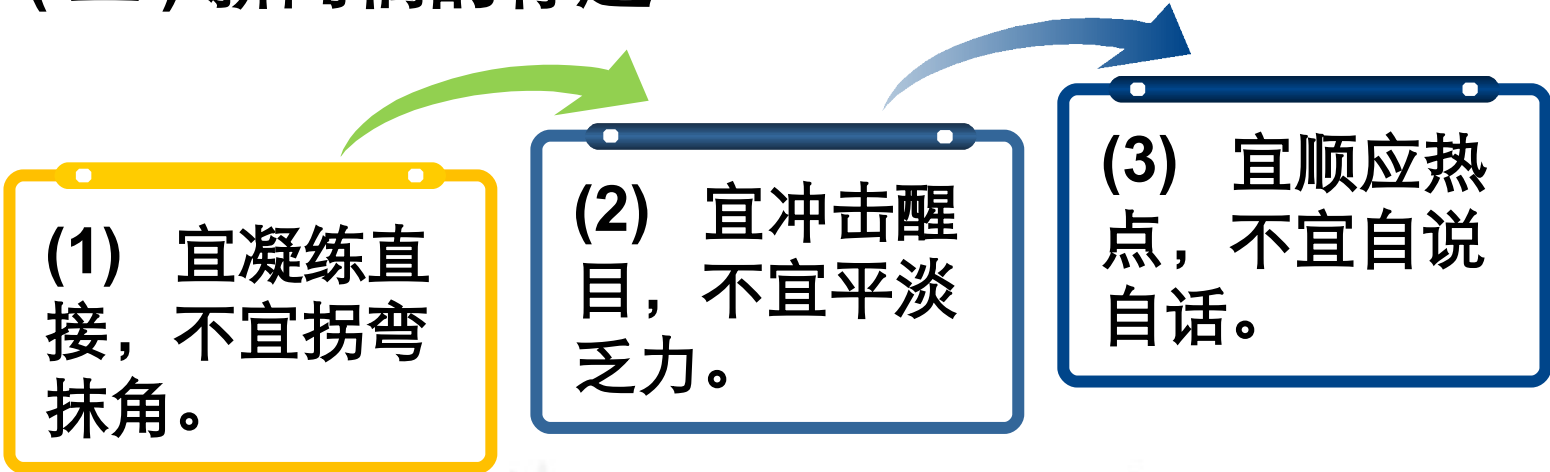
(一) 新闻稿的立意

-  (1) 时效性原则。
-  (2) 宏观性原则。
-  (3) 关联性原则。
-  (4) 知识性原则。

任务一 新闻稿的撰写与投递

二、新闻稿的撰写

(二) 新闻稿的标题



(1) 宜凝练直接，不宜拐弯抹角。

(2) 宜冲击醒目，不宜平淡乏力。

(3) 宜顺应热点，不宜自说自话。

任务一 新闻稿的撰写与投递

二、新闻稿的撰写

(三) 新闻稿的导语

导语的表达形式可根据新闻事实的特点，采用如下方式。

(1) 直叙式。

(2) 提问式。

(3) 结论式。

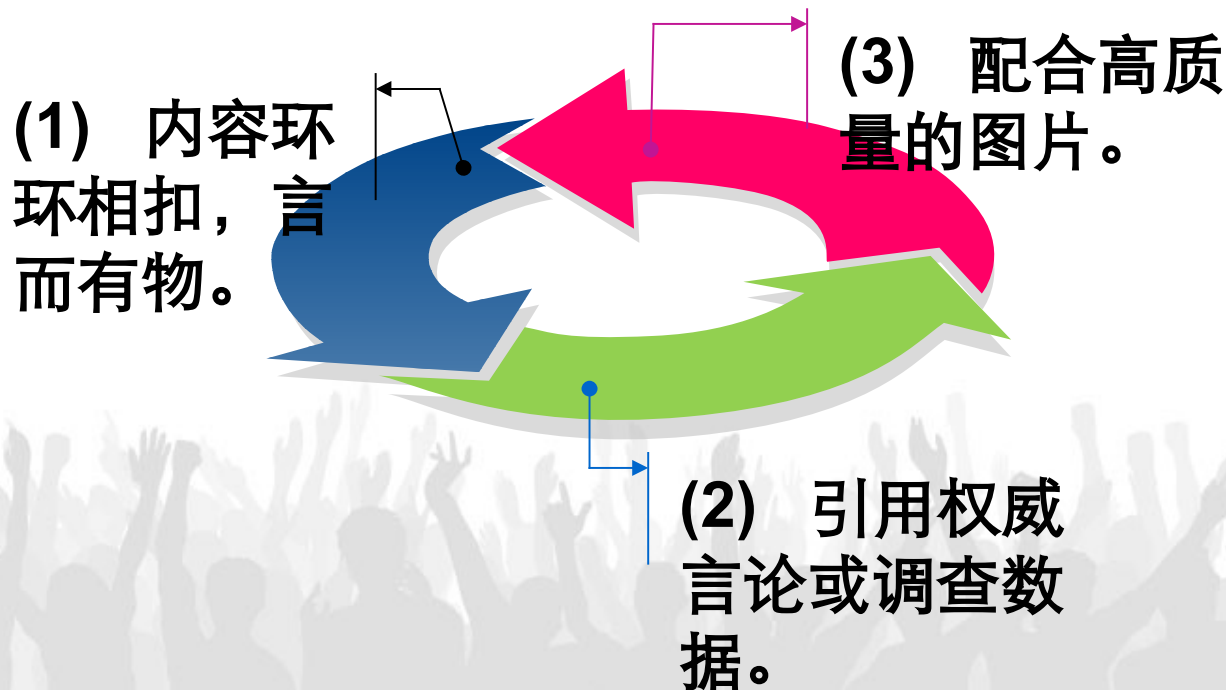
(4) 引语式。

(5) 描写式。

任务一 新闻稿的撰写与投递

二、新闻稿的撰写

(四) 新闻稿的内容



任务一 新闻稿的撰写与投递

三、新闻稿的投送

(一) 确定投送媒体

(二) 选择投送时机

(三) 积累投送经验

(四) 送出稿的 5 项注意

任务二 新闻发布会的组织

学习目标

- (1) 能够悉心做好新闻发布会的会前筹备工作。
- (2) 能够消除各种障碍，做好会场调控工作，保证新闻发布会的顺利进行。
- (3) 能够做好新闻发布会会后的各项工作。

任务二 新闻发布会的组织

情境导入

苹果公司公共关系部为配合新近推出的 iPhone4S 拟举行一次新闻发布会。新产品苹果公司公共关系部为配合新近推出的 iPhone4S 拟举行一次新闻发布会。新产品 iPhone4S 具有如下特点。

一、双核 A5 高性能处理器

正如大多数人之前所预料的那样，苹果 iPhone4S 毫无意外地采用了已经在 iPad2 上使用的最新一代双核 A5 处理器，这也使得手机的 CPU 速度相比之前提升了 2 倍，从而让 iPhone4S 在多任务处理等方面有更加喜人的表现，可以让你在操控 iPhone4S 明显感觉更加快速更加灵敏。

任务二 新闻发布会的组织

情境导入

二、双核心图形处理芯片

iPhone4S 不仅采用了最新的双核 A5 处理器，在图形处理方面也有极大的改进。它采用双核心图形处理芯片，相比 iPhone4 在图形处理性能方面足足提升了 7 倍之多，这也让 iPhone4S 在运行一些对 3D 性能和画面要求较高的游戏时显得更加游刃有余，对于喜欢拿 iPhone 玩游戏的用户来说绝对是个好消息。

三、全新改进的天线设计

相信很多人都对去年 iPhone4 刚刚上市不久就曝出的信号门事件记忆犹新，苹果前任 CEO 乔布斯甚至为此次事件单独召开新闻发布会并提供一系列解决方案。在吸取了之前的经验教训之后，这次发布的苹果 iPhone4S 自然是在手机的天线设计上下足了功夫，用户完全不用担心所谓的“死亡之握”会影响到手机的信号。

任务二 新闻发布会的组织

情境导入

四、全新一代的 800 万像素摄像头

在其他厂商纷纷早已推出千万像素拍照手机的时候，苹果似乎一直都不为所动依旧按照自己的步骤前行，不过这次发布的 iPhone4S 终于在摄像头上有革命性的改变。手机搭载的这颗 800 万像素摄像头有可能是最出色的手机摄像头，它融合了苹果研发的全新光学技术，支持 f/2.4 的大光圈拍摄，最大可以拍摄 3 264×2 448 像素的图片。同时它还采用先进的背照式传感器，光线通透率提高了 73%，这样用户就可以用它拍出更加逼真的照片。

任务二 新闻发布会的组织

情境导入

五、支持 1080P 全高清视频摄录

全新亮相的 iPhone4S 不仅在拍照上表现出彩，视频摄录上也足够优秀。它已经可以让你拍摄 1080P 全高清视频，当然为了让你能够拍出更加动人逼真的画面，苹果还为 iPhone4S 提供了全新的防抖动技术和实时消噪功能，然后你还可以再配合苹果所独有的 iMovie 软件快速剪辑你所拍摄的视频与你的亲朋好友分享。

六、支持 GSM+CDMA 双模网络

虽然 iPhone4S 并没有如此前所猜测的那样是一款支持 4G 网络的手机，但 GSM+CDMA 双制式的支持也足以让其成为一款真正意义上全球手机，无论你使用的是 GSM 还是 CDMA，你都可以在全球 200 多个国家的 GSM 网络里尽情漫游，那么这是否也意味着届时国内的 3 家运营商都能同时引进 iPhone4S 呢？值得一提的是 iPhone4S 在数据传输上最快下载速度可以达到 14.4Mbps，这相比 iPhone4 的 7.2Mbps 下载速度足足提升了 1 倍。

任务二 新闻发布会的组织

情境导入

七、革新的 Siri 语音控制功能

此次亮相在 iPhone4S 的 Siri 语音控制功能绝对是最值得期待的一项革新性升级，因为这是苹果在花 2 亿美金巨资收购 Siri 公司之后推出的一项全新功能。它与其他品牌手机拥有的语音输入和语音查找联系人等简单的语音控制不同，iPhone4S 上的 Siri 语音控制拥有更加智能更加人性化的人机交互模式。

八、新技术让手机待机一如既往优秀

待机能力始终是一款智能手机特别是像 iPhone 这种无法自行更换电池的手机中最受用户关注的焦点问题之一，尽管 iPhone4S 搭载了更加强悍的双核处理器以及更加出色的图形处理芯片，不过用户不必过多担心手机的待机问题，因为苹果专门针对这方面进行了优化从而保证了整机的待机能力，在通话时间上相比前代产品反而稍有提升。

任务二 新闻发布会的组织

情境导入

九、新增加 64GB 超大版 iPhone 手机

除了前面我们所讲述的那些升级之外，我们还发现 iPhone4S 相比前代产品推出了 64GB 超大容量版，这样的举措无疑也是给用户更多的选择空间。

假如你是苹果公司公共关系部的工作人员，你会如何组织这次新闻发布会呢？



任务二 新闻发布会的组织

任务设计

新闻发布会是现代组织机构从事信息传播的一种十分正规和隆重的活动。它是组织机构在取得突出成绩或者面临重大变故时向新闻媒介公布信息的活动。其参与者是对社会发展有特殊影响作用的新闻记者。活动的成败事关组织机构发展的大计，不允许出现差错和失误。对此，公共关系人员要有十分清醒的认识。

要成功地组织一次新闻发布会，必须做好准备有关新闻发布资料、布置新闻发布会场、接待媒体采访活动并注意新闻发布会的程序和礼仪。

这里拟通过为苹果公司 iPhone4S 上市组织一次模拟新闻发布会来完成本“任务”的学习。具体操作建议如下。

任务二 新闻发布会的组织

任务设计

- (1) 全班同学分为 3 组，每组指定一个组长。由组长扮演苹果公司公共关系部的部长，其他同学扮演苹果公司公共关系部的成员。
- (2) 请各公共关系部分别制订新闻发布会的程序，并挑选主持人和发言人；拟写发言提纲。
- (3) 其他各组扮演受邀的各新闻单位，并挑选记者，准备提问。
- (4) 由其中一组担任苹果公司公共关系部，举行新闻发布会，其他各组的成员担任记者。进行现场演练。
- (5) 各组对本次活动进行总结，指导教师进行点评。

任务二 新闻发布会的组织

一、新闻发布会会前的筹备

 (一) 突出一个主题

 (二) 选择好时间和地点

 (三) 邀请对象，准备资料

 (四) 发放请柬，布置会场

 (五) 选好主持人和发言人，提前预演

任务二 新闻发布会的组织

二、新闻发布会会中和会后工作

(一) 新闻发布会会中工作

(1) 搞好会议的签到工作，然后按事先的安排把与会者引到会场就座。

(2) 会议进程要严格遵守会议程序。

(3) 记者招待会应以记者提问为主，主持人及发言人讲话时间不宜过长，以便记者提问。

任务二 新闻发布会的组织

二、新闻发布会会中和会后工作

(一) 新闻发布会会中工作

(4) 会议主持人要始终把握会议主题，维护好会场秩序。

(5) 提问回答 (Question Answer , QA) 是发布会的“重头戏”，确保此环节的万无一失是每个工作人员的职责。

任务二 新闻发布会的组织

二、新闻发布会会中和会后工作

(二) 新闻发布会会后工作

善后工作的好坏将会直接影响到整个活动的传播效果。工作人员除了将收拾好的道具、会议资料以及相关物品入库以外，还要做好采集现场数据（活动情况、现场效果评价等）以及现场图片、影像资料的整编工作。尽快整理出新闻发布会的所有材料，以电子版的形式提供给记者。

制作活动评估报告，对会议的组织、布置、主持和回答问题等方面的工作进行回顾总结，从中吸取经验和找出不足。收集与会者对会议的总体反映，检查在接待、安排、服务等方面的工作是否有欠妥之处，以便今后改进。

任务二 新闻发布会的组织

二、新闻发布会会中和会后工作

(二) 新闻发布会会后工作

进行媒体跟踪，统计各到会记者在媒体上的报道情况，进行归类分析，找出舆论倾向。同时，对各种报道进行检查，若出现不利于本组织的报道，应作出良好的应对策略；若发现不正确或歪曲事实的报道，应立即采取行动，说明真相；如果是由于自己失误所造成的问题，应通过新闻机构表示虚心接受并致歉意，以挽回声誉。

任务二 新闻发布会的组织

三、新闻发布会应注意的问题

1 办好报批手续

2 不违背相关法规

3 坚持实事求是的原则

4 注意厉行节约

任务三 编制对内、对外宣传材料

学习目标

- (1) 能够进行组织内刊的栏目设计和版式设计。
- (2) 做好组织内刊的发行工作。
- (3) 做好对外宣传册的资料收集工作。
- (4) 能够进行组织对外宣传册的版式设计。
- (5) 做好党组织对外宣传册的发行工作。

任务三 编制对内、对外宣传材料

情境导入

你所在的学校被教育部、财政部确定为国家示范（骨干）高等职业学校，经过3年的建设，取得了丰硕的成果，为了树立学校的新形象，请你搜集有关信息和成果，为学校编写一份对外宣传册，让更多的人了解你的学校。



任务三 编制对内、对外宣传材料

任务设计

随着组织机构对外宣传意识的增强，对外宣传册已经成为一种有价值的宣传媒介。

为了更好地编制对外宣传册，需要公共关系人员在掌握对外宣传册的特点、把握对外宣传册的功能的基础上，广泛搜集有关组织机构的文字资料和图片资料，进行新颖设计以突显组织形象。

这里拟通过组织学生为所在学校编写对外宣传册的方式完成本“任务”的学习，具体操作建议分以下方面展开：

- (1) 将学生分成若干小组，每组成员独立地制作宣传册。
- (2) 要求宣传册的内容安排规范、合理。
- (3) 宣传册设计好后，分组依次在全班展出，每组选派一名代表说明设计理念和独到之处。如果条件允许可以在多媒体机房制成电子版。
- (4) 有条件的话也可以尝试设计学校宣传片脚本。

任务三 编制对内、对外宣传材料

一、对外宣传册的编制

(一) 宣传册的内容框架和基本结构

1 组织理念系统。

2 董事长、总经理致词。

3 组织情况简介。

4 组织机构设置。

5 组织的业务领域。

任务三 编制对内、对外宣传材料

一、对外宣传册的编制

(一) 宣传册的内容框架和基本结构

6 组织的技术开发。

7 组织的经营管理。

8 组织的文化建设。

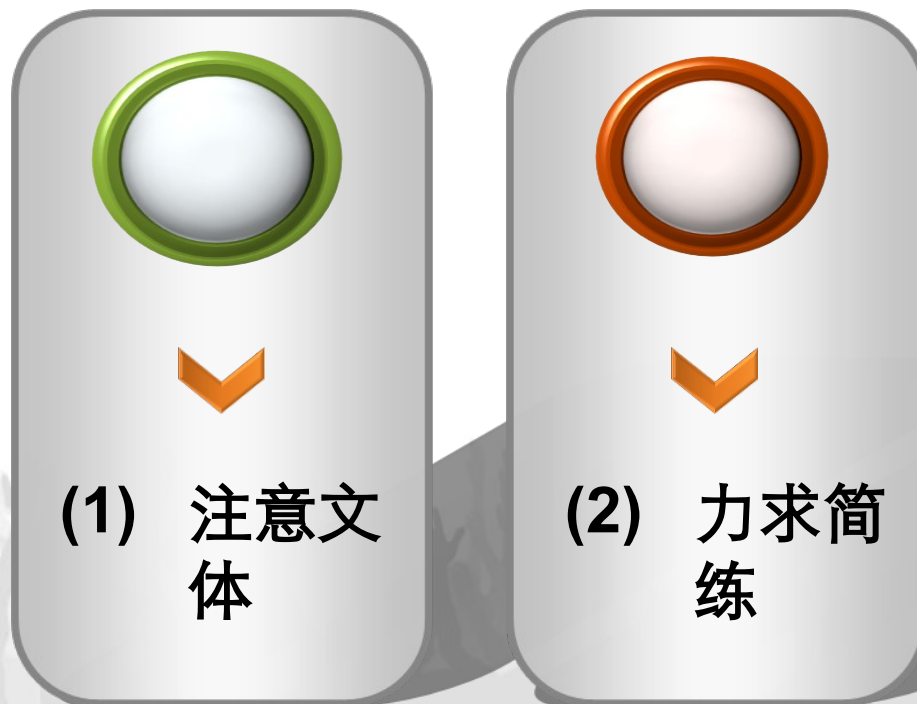
9 组织以往所获得的荣誉。

10 组织的远景规划。

任务三 编制对内、对外宣传材料

一、对外宣传册的编制

(二) 宣传册的文字处理和版式



任务三 编制对内、对外宣传材料

二、专题宣传片脚本的编写

01

专题宣传片
主题的确立

02

画面拟写的
镜头感

03

解说词的语
感问题

任务三 编制对内、对外宣传材料

三、组织内部刊物的编发

(一) 内部刊物的功能

(1) 传播信息
知识

(2) 培植组织
文化

(3) 交流工作
经验

(4) 丰富员工
生活

任务三 编制对内、对外宣传材料

三、组织内部刊物的编发

(二) 内部刊物的式样



任务三 编制对内、对外宣传材料

三、组织内部刊物的编发

(二) 内部刊物的式样



任务三 编制对内、对外宣传材料

三、组织内部刊物的编发

(三) 内部刊物的编写与发行

(1) 内部刊物的编写。



① 人员。



② 内容。



③ 读者联系。



④ 编写程序。

任务三 编制对内、对外宣传材料

三、组织内部刊物的编发

(三) 内部刊物的编写与发行

(2) 内部刊物的发行。

1 员工。

2 股东。

3 客户。

4 上级部门。

任务四 制造新闻事件

学习目标

- (1) 能够发掘新闻。
- (2) 能够进行制造新闻策划。
- (3) 善于在制造新闻中借势和造势，提高公共关系传播效果。



任务四 制造新闻事件

情境导入

南方某电视机厂的一位外地用户因遭火灾，房屋和各类家用物品付之一炬，一台由南方某厂生产的 24 英寸彩电虽然在火灾中外壳面目全非，但接通电源后依然图像清晰，音质优美，全家人又惊又喜，该电视厂得知这一情况……

请利用这一事实借势造势，策划一次制造新闻的公共关系活动，掀起 ×× 彩电热。

1 英寸 = 2.54 厘米

任务四 制造新闻事件

任务设计

制造新闻也是与新闻界交往的一种重要形式和方法。所谓“制造新闻”，是指制造具有新闻价值的事件和报道材料，即由公共关系人员以健康正当的手段，以组织内部发生的真实事件为基础，有计划地推动和整理出来的既有利于组织，又使社会、公众受惠的新闻。制造新闻虽然也是要以真实的事实为基础，但它带有浓厚的人为色彩。它需要公共关系人员具备广博的知识、丰富的想象力、一定的技巧和敏锐的观察力，即敏感的“新闻鼻”，能在纷繁复杂的社会现象中迅速地发现新闻线索和发掘新闻素材。

任务四 制造新闻事件

任务设计

制造新闻有助于促进组织经营管理水平的改善与提高。组织要想制造有强烈反响、有轰动效应的新闻，必须以良好的经营管理、努力做好工作为基础，还要自觉地承担社会责任和义务，讲究社会效益，这样才能通过制造新闻，树立良好的社会形象。反过来，通过制造新闻，组织美誉度提高，还会进一步促进组织经营管理水平的提高。

作为公共关系人员要想成功地制造新闻，需要深刻理解制造新闻的含义和特点，学会发掘新闻，熟悉制造新闻的策划步骤，灵活运用制造新闻的技巧。

任务四 制造新闻事件

任务设计

这里拟通过模拟策划一个新闻事件来完成本“任务”的学习，具体操作建议如下：

- (1) 将学生分成若干个小组，每组分别讨论，进行创意策划。
- (2) 每组成员相互启发，共同研讨形成策划方案。
- (3) 在课堂上交流策划方案。
- (4) 对其中一致认为可行的而又富有创意的策划方案共同组织实施。

任务四 制造新闻事件

一、“制造新闻”的特点

1. 精心策划

2. 富有戏剧性

3. 效果显著

任务四 制造新闻事件

二、制造新闻的基础——发掘新闻

(一) 提高新闻敏感性

(1) 对政治形势的洞察力，即迅速判断客观事实的政治意义以及预见可能产生的政治作用的能力。

(2) 对实际工作的关注力，即判断某项工作在全局中的地位以及对全局工作影响大小的能力。

(3) 对公众兴趣的审视力，即判断某些事实能否引起公众兴趣的能力。

任务四 制造新闻事件

二、制造新闻的基础——发掘新闻

(二) 收集新闻素材

- ◆ (1) 组织的经济效益和社会效益有明显的提高，工作成效显著，甚至在国内、国际、同行业、同地区处于领先地位，有可能成为新闻。
- ◆ (2) 组织在某一方面有了重大突破。
- ◆ (3) 组织在深化内部改革、理顺关系、调动各方面积极性、提高劳动生产率方面有了新的经验、新的做法和新的措施；或是组织在人事方面有了重大变动，撤换了不称职干部，大胆重用了有能力的年轻人，顶住了来自各方面的压力等。这些也有新闻价值。

任务四 制造新闻事件

二、制造新闻的基础——发掘新闻

(二) 收集新闻素材

- ◆ (4) 组织的职工对社会和组织作出了重大贡献，涌现出富有时代精神、高尚情操的先进人物等也是重要的新闻素材。
- ◆ (5) 组织在参与社会公益活动、热心社会福利及慈善事业、承担社会责任方面有良好的表现。
- ◆ (6) 组织因被诬陷等原因导致组织形象受损，企业优质产品名牌商标被假冒，或者由于其他原因使组织声誉受损，也应作为新闻素材，通过新闻媒介传播予以澄清，恢复声誉。

任务四 制造新闻事件

二、制造新闻的基础——发掘新闻

(二) 收集新闻素材

- ◆ (7) 组织在经营管理上出现失误，在公众中造成不良影响，组织知错改过后，也应及时通过新闻媒介向有关方面和社会公众表示歉意，并承担责任，赔偿损失，以挽回影响。
- ◆ (8) 组织举办各种专题活动，如奠基典礼、开业典礼以及各种有意义的纪念活动或庆祝活动。

任务四 制造新闻事件

二、制造新闻的基础——发掘新闻

(三) 挖掘新闻线索

(1) 认真学习党和国家的一系列文件和有关领导同志的讲话，吃透精神。

(2) 积极参与组织内部的各项活动。

(3) 掌握动态，善于研究。

(4) 广泛交往，开拓思路。

(5) 丰富知识，积累经验。

任务四 制造新闻事件

二、制造新闻的基础——发掘新闻

(四) 确认新闻价值



(1) 注重新奇性。



(2) 讲究指导性。



(3) 强调重要性。



(4) 考虑接近性。



(5) 注意趣味性。

任务四 制造新闻事件

三、制造新闻的策划步骤



任务四 制造新闻事件

四、制造新闻的一般技巧

1

联系新闻热点

2

抓住“新、奇、特”

3

进行宣传铺垫

4

联系节日、纪念日

5

与新闻机构联合举办



感谢！