《基础会计》

实训指导书

实训指导书

前言

《基础会计》是医药营销专业的专业基础课程之一，是一门操作性较强的学科。基于其这一特性决定了教学中的实训环节必不可少。为指导本课程的实训教学，实现课程的教学目的，加深学生对会计的基本理论、基本方法和处理企业日常发生的经济业务、编制会计报表等基本技能的掌握和运用，实现课程教学中理论与实践的有机统一，使学生对企业会计核算全过程有比较系统、完整的感性认识，特制订本实训指导书。实训在学生学完每一相关内容后，及时安排实训。

《基础会计》实训课程实训项目表

序号	实训项目名称	实训教学内容	课时数
1	编制试算平衡表	根据业务编制会计分录，开设“T”型账； 编制试算平衡表。	2

2	进行 进总账与其所属明细账的平行登记	登记各账户的期初余额、发生额与其期末余额	2
3	借贷记账法在工业企业中的应用	根据供应、生产、销售、利润形成及分配业务核算编制会计分录	10
4	填制记账凭证	根据业务核算题填制记账凭证	2
5	登记账簿与错账的更正	登记日记账、总账并进行错账更正	10
6	财产清查结果的处理	进行财产清查结果的账务处理	2
7	选择会计核算形式	根据业务编制会计分录后编制科目汇总表	2
8	编制利润表	根据各损益类账户发生额编制利润表	2

项目一 编制试算平衡表

实训目的：

明确账户的核算内容和基本结构，熟悉借贷记账法的记账规则，掌握开设和登记账户、编制会计分录以及试算平衡的基本操作技能。

实训内容：编制会计分录，开设T型账户，编制试算平衡表。

实训地点：教室

实训步骤：

1. 教师应让学生明确每一次实训的目的、要求，以及证、账、表的操作标准。
2. 学生须准备齐全实训所需的证、账、表等用品用具。
3. 每次实训都应在教师的具体指导下进行，学生应认真完成实训报告。
4. 教师对整个实训作总评并评定学生实训成绩。

实训考核：

在教学过程中对学生的平时出勤、课堂作业等情况进行的评价；最终考核是学生完成该次实训报告总体质量的评价。

项目二 总账与明细账的平行登记

实训目的：

明确总账与其所属明细账平行登记的要点，掌握其登记方法。

实训内容：

进行总账与其所属明细账平行登记。

实训地点：多媒体教室

实训步骤：

1. 教师应让学生明确本次实训的目的、要求，以及账簿的操作标准。
2. 学生须准备齐全实训所需的总账及其所属明细账。
3. 实训在教师的指导下进行，学生应认真完成实训报告。
4. 老师对整个实训作总评并评定学生实训成绩。

实训考核：

在教学过程中对学生的平时出勤、课堂作业等情况进行的评价；最终考核是学生完成该次实训报告总体质量的评价。

项目三 借贷记账法在工业企业中的应用

实训目的：

明确工业企业供、产、销的经济业务内容，掌握借贷记账法在工业企业的应用。

实训内容：

进行工业企业供应、生产和销售过程以及利润形成和分配业务的核算。

实训地点：教室

实训步骤：

1. 教师应让学生明确本次实训的目的、要求。
2. 实训在教师的指导下进行，学生根据所给资料认真完成实训报告。
3. 老师对整个实训作总评并评定学生实训成绩。

实训考核：

在教学过程中对学生的平时出勤、课堂作业等情况进行的评价；最终考核是学生完成该次实训报告总体质量的评价。

项目四 记账凭证的填制

实训目的：

明确记账凭证应具备的基本要素，掌握根据原始凭证判断会计分录并填制记账凭证的基本操作技能。

实训内容：

要求根据经济业务判断所填制记账凭证的种类并根据审核无误的原始凭证编制记账凭证并审核。

实训地点：多媒体教室

实训步骤：

1. 教师应让学生明确本次实训的目的、要求，以及填制凭证的操作标准。
2. 学生须准备齐全实训所需的记账凭证。
3. 实训在教师的指导下进行，学生应认真完成实训报告。
4. 教师对整个实训作总评并评定学生实训成绩。

实训考核：

在教学过程中对学生的平时出勤、课堂作业等情况进行的评价；最终考核是学生完成该次实训报告总体质量的评价。

项目五 登记账簿及错账更正

实训目的：

了解账簿的登记和使用的规则，明确账簿的种类和基本结构，熟悉登记账簿的一般要求，掌握会计账簿登记方法以及明确错账的主要类型，熟悉各种更正错账方法的适用范围，掌握更正错账的基本操作技能。

实训内容：

根据实训资料开设总分类账、日记账并登记期初余额；根据审核无误的原始凭证编制记账凭证并审核；根据各种记账凭证登记有关的总分类账户和日记账。并根据所给资料进行错账的更正。

实训地点：多媒体教室

实训步骤：

1. 教师应让学生明确本次实训的目的、要求，以及日记账、总账和错账更正的操作标准。
2. 学生须准备齐全实训所需的账簿。
3. 实训在教师的指导下进行，学生应认真完成实训报告。

4. 教师对整个实训作总评并评定学生实训成绩。

实训考核：

在教学过程中对学生的平时出勤、课堂作业等情况进行的评价；最终考核是学生完成该次实训报告总体质量的评价。

项目六 财产清查结果的账务处理

实训目的：

明确财产清查结果的处理步骤，掌握财产清查结果的账务处理。

实训内容： 根据财产清查结果进行财产清查结果的账务处理

实训地点： 教室

实训步骤：

1. 教师应让学生明确本次实训的目的、要求。
2. 实训在教师的指导下进行，学生应认真完成实训报告。
3. 教师对整个实训作总评并评定学生实训成绩。

实训考核：

在教学过程中对学生的平时出勤、课堂作业等情况进行的评价；最终考核是学生完成该次实训报告总体质量的评价。

项目七 选择会计核算形式

实训目的：

通过实训，全面、系统地掌握科目汇总表账务处理程序下根据审核无误的原始凭证编制记账凭证；根据记账凭证编制科目汇总表；根据科目汇总表登记总账并编制会计报表等会计基础操作技能和方法。

实训内容：

根据所给的原始凭证编制记账凭证；根据审核无误的记账凭证登记日记账、明细分类账；根据记账凭证编制科目汇总表。

实训地点： 教室

实训步骤：

1. 教师应让学生明确本次实训的目的、要求，以及凭证、科目汇总表、账簿和利润表的操作标准。
2. 学生须准备齐全实训所需的凭证、账簿、报表等。
3. 实训在教师的指导下进行，学生应认真完成实训报告。
4. 教师对整个实训作总评并评定学生实训成绩。

实训考核：

在教学过程中对学生的平时出勤、课堂作业等情况进行的评价；最终考核是学生完成该次实训报告总体质量的评价。

项目八 编制利润表

实训目的：

明确利润表的理论基础，熟悉利润表的基本结构和填制资料来源，掌握利润表的编制方法。

实训内容： 编制利润表

实训地点： 教室

实训步骤：

1. 教师应让学生明确本次实训的目的、要求，以及利润表的操作标准。
2. 学生须准备齐全实训所需报表。
3. 实训在教师的指导下进行，学生应认真完成实训报告。
4. 教师对整个实训作总评并评定学生实训成绩。

实训考核：

在教学过程中对学生的平时出勤、课堂作业等情况进行的评价；最终考核是学生完成该次实训报告总体质量的评价。